

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.2. būti susipažinusi su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės informavimą, nepilnamečių apsaugą nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio, asmens duomenų teisinę apsaugą;
- 1.3. būti susipažinusi su teisės aktų rengimo, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;
- 1.4. sugebėti analizuoti, kritiškai vertinti ir tiksliai apibendrinti informaciją, sklandžiai ir pagrįstai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 1.5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
- 1.6. mokėti bent vieną užsienio kalbą (rusų, anglų, vokiečių, prancūzų) B2 lygiu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- 2.1. organizuoja prie žurnalistų etikos inspektoriaus ar Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybos sudarytų ekspertų ar jų grupių veiklą ir darbą, ekspertų išvadų, ekspertizių (ekspertizės aktų) ir rekomendacijų dėl informacijos priskyrimo atitinkamoms informacijos kategorijoms ir jų pateikimo žurnalistų etikos inspektoriui procedūras;
- 2.2. įformina ir tvarko ekspertų ar jų grupių priimtus dokumentus: išvadas, ekspertizių aktus, rekomendacijas, posėdžių protokolus, kitus dokumentus, rengia medžiagą ekspertų ar jų grupių posėdžiams;
- 2.3. atlieka asmenų skundų (pareiškimų) dėl Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo tyrimą, rengia sprendimų projektus, prižiūri sprendimų vykdymą;
- 2.4. vertina viešąją informaciją ir teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl jos ekspertinio vertinimo;
- 2.5. atlieka įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių nepilnamečių apsaugą, ribojamos skelbti ir draudžiamos skelbti informacijos skelbimą ir platinimą, įgyvendinimo priežiūrą, teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl šių teisės aktų tobulinimo;
- 2.6. rengia viešosios informacijos ekspertizės ataskaitas, rekomendacijas ir kitą metodinę ir/ar teisės aktų tobulinimui reikalingą medžiagą, kartą per mėnesį teikia Skyriaus vedėjui darbo ataskaitą;
- 2.7. Skyriaus vedėjo pavedimu dalyvauja nacionaliniuose ar tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose bei įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų rengimo darbo grupėse, bendradarbiauja su institucijomis, kurios pagal savo kompetenciją yra atsakingos už įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių nepilnamečių apsaugą, ribojamos skelbti ir draudžiamos skelbti informacijos skelbimą ir platinimą;
- 2.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus, siekiant įgyvendinti Skyriaus tikslus ir uždavinius.