

1. Užtikrinti savalaikį 2020 metų dokumentacijos plano bei jo papildymų sąrašo parengimą ir perdavimą per Lietuvos archyvų sistemą EAIS.
2. Atlikti 2017 metų archyvo sutvarkymą bei apyrašų parengimą ir duomenų perdavimą per elektroninę archyvų EAIS sistemą.
3. Dokumentų valdymo sistemos „Doclogix“ konfigūravimas bei pritaikymas pagal darbuotojų poreikius.