

FUNKCIJOS

5. Organizuoja prie žurnalistų etikos inspektoriaus ar Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybos sudarytų ekspertų ar jų grupių veiklą ir darbą, ekspertų išvadų, ekspertizių (ekspertizės aktų) ir rekomendacijų dėl informacijos priskyrimo atitinkamoms informacijos kategorijoms ir jų pateikimo žurnalistų etikos inspektoriui procedūras.
6. Įformina ir tvarko ekspertų ar jų grupių priimtus dokumentus: išvadas, ekspertizių aktus, rekomendacijas, posėdžių protokolus, kitus dokumentus, rengia medžiagą ekspertų ar jų grupių posėdžiams.
7. Atlieka asmenų skundų (pareiškimų) dėl Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo tyrimą, rengia sprendimų projektus, prižiūri sprendimų vykdymą.
8. Vertina viešąją informaciją ir teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl jos ekspertinio vertinimo.
9. Atlieka įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių nepilnamečių apsaugą, ribojamos skelbti ir draudžiamos skelbti informacijos skelbimą ir platinimą, įgyvendinimo priežiūrą, teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl šių teisės aktų tobulinimo.
10. Rengia viešosios informacijos ekspertizės ataskaitas, rekomendacijas ir kitą metodinę ir/ar teisės aktų tobulinimui reikalingą medžiagą, kartą per mėnesį teikia skyriaus vedėjui darbo ataskaitą.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
arba:
 - 12.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 12.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
13. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 13.1. kalba – anglų;
 - 13.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.