

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą teisės krypties (teisės bakalauro arba vienpakopį teisinį universitetinį) išsilavinimą;
 - 1.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės informavimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, viešąjį administravimą, Žurnalistų etikos inspektoriatų tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklą, dokumentų rengimo taisyklėmis ir gebėti jais vadovautis;
 - 1.3. gebėti sklandžiai ir motyvuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti savarankiškai organizuoti ir planuoti savo darbą;
 - 1.4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu, naudotis kitomis šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis;
 - 1.5. mokėti rinkti, valdyti, sisteminti, analizuoti, vertinti ir apibendrinti informaciją.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. atlieka asmenų skundų (pareiškimų) dėl Visuomenės informavimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, kurių priežiūrą įgyvendina Skyrius pagal savo kompetenciją, pažeidimų tyrimą;
 - 2.2. nagrinėja asmenų skundus (pareiškimus) dėl garbės ir orumo, privatumo, asmens duomenų tvarkymo pažeidimų, taip pat vykdo tyrimus dėl pagrindinių visuomenės informavimo principų pažeidimų visuomenės informavimo priemonėse, rengia sprendimų projektus, prižiūri sprendimų vykdymą;
 - 2.3. vertina, kaip skleidžiant viešąją informaciją laikomasi visuomenės informavimo sritį reglamentuojančių teisės aktų nuostatų bei reikalavimų;
 - 2.4. apdoroja su teisės klausimais susijusią informaciją;
 - 2.5. konsultuoja priskirtos srities klausimais;
 - 2.6. savo kompetencijos ribose vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus.